

2022년도 사업(운영)계획서

2022. 01

비영리민간단체 행복한사람들

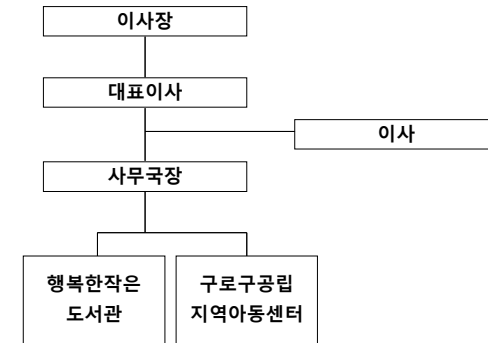
I. 현황

1-1. 기본현황

- 설립주체: 비영리민간단체(대표자: 최형목)
- 설립일자: 2007.07.27.
- 소재지: 서울시 구로구 개봉로12길 9-30(개봉3동 264-27)1층

1-2. 전체 직원 및 조직현황(2021.12.31. 현재)

계	이사장	대표이사	이사	감사	사무국장	간사
14명	1	1	6	2	1	1



1-3. 사무국 직원현황(2021.12.31. 현재)

구분	성명	부서명	직책·직위	담당업무
	최형목	총무	이사장	총괄
	최요셉	총무	사무국장	행정 및 회계업무 총괄
정규직 (상시근로자)	명고은	총무	간사	각종 행정 및 회계업무
				총 인원 : 3명

1-4. 설립목적

- 국민의 복지향상과 지역사회의 복지증진을 위해 비영리로 운영하여 지역사회의 모든 사람들이 정치, 사회, 경제, 문화 등 여러 가지 이유로 인해 소외되거나 방치되지 않고 건강하고 행복하게 자랄 수 있는 복된 세상을 지역사회와 함께 협력한다.

II. 사업 방침

2-1. 사업 목적

국민의 복지향상과 지역사회의 복지증진을 위해 비영리로 운영하여 지역사회의 모든 사람들이 정치, 사회, 경제 문화 등 여러 가지 이유로 인해 소외되거나 방치되지 않고 건강하고 행복하게 자랄 수 있는 복된 세상을 지역사회와 함께 협력한다.

2-2. 주요사업

- 1) 지역 아동 및 청소년을 바르고 건강하게 육성하기 위하여 지역아동센터를 운영하여 보호, 급식, 문화 활동을 지원하는 제반사업.
- 2) 가정이 해체되거나 기타 위기 상황의 아동들에게 일정기간 동안 가족원으로 성장하도록 돕는 공동생활 가정을 지원하는 제반사업.
- 3) 우리 사회의 미래를 짊어질 어린이들에게 폭넓은 독서기회를 제공하여 올바른 가치관을 확립하고, 성장 하도록 지원하는 지역도서관을 위한 제반사업
- 4) 주민의 삶의 질 향상과 복지, 자주적 권리를 실현하기 위한 제반사업 저소득계층의 영양섭취 문제 해결을 위한 제반사업
- 5) 지식사회에서 소외된 사람들에게 배움의 기회를 개방 확대하여 지역사회와 국가발전에 기여하는 인재 양성을 위한 평생교육에 대한 제반사업.

III. 사업의 추진체제 및 역할

3-1. 사업 및 운영 업무분장

직역	명칭	담당업무	직역	명칭	담당업무
이사장	최혜영	<ul style="list-style-type: none"> - 시설운영 및 총괄 및 직원 지휘감독 - 예,결산 관리 및 인사관리 업무(정) - 사업운영 총괄 - 재산취득 및 관리에 관한 사항 - 이사회, 운영위원회 운영에 관한 사항(정) - 직원 임면에 관한 제반업무 - 직원 근태 및 복지에 관한 사항 - 직원의 고충처리에 관한 사항 - 직원 교육, 연수에 관한 사항 - 연간 사업계획 수립 및 사업운영지도 - 지역사회 네트워크망 형성 - 인, 관, 학 협력체계 형성 - 후원 및 모금사업 관리 - 건물 및 기타시설 안전관리에 관한 사항 - 현상 및 물품출납에 관한 사항 - 물품(소모품) 구입 및 지급에 관한 사항 - 시설 위생 관리에 관한 사항 	대표이사	안근재	<ul style="list-style-type: none"> - 예,결산관리 및 인사관리 업무(부) - 이사회, 운영위원회 운영에 관한 사항(부) - 연간 사업계획 수립 및 사업운영(부) - 시설 총보물 발행에 관한 사항(부) - 지역사회 네트워크망 형성(부) - 후원 및 모금사업 업무(부) - 건물 및 기타시설 안전관리에 관한 사항 - 일반행정 및 대외업무 처리사항(정) - 회계 및 경리에 관한 사항 - 문서수발 및 제증명 발급에 관한 사항(부) - 직원의의록, 각종 해당일지 작성 및 보관업무 - 각종 해당일지작성 및 보관업무 - 기타 환경미화에 관한 사항
사무부장	최요한	<ul style="list-style-type: none"> - 시설총보 운영, 관리 - 홈페이지 관리에 관한 사항 - 시설 총보물 발행에 관한 사항(정) - 일반행정 및 대외업무 처리사항(부) - 회계 및 경리에 관한 사항 - 후원 및 모금사업 업무(정) - 건물 및 기타시설 안전관리에 관한 사항 - 프로그램 기획·운영 및 관리 - 지역사회 네트워크망 형성(부) - 문서수발 및 제증명 발급에 관한 사항(정) - 직원의의록, 각종 해당일지 작성 및 보관업무 - 각종 해당일지 작성 및 보관업무 - 각종 해당일지작성 및 보관업무 - 산하기관 관리 감독업무 	간사	김민이	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영에 관한 사항 - 후원물품 관리(정) - 시설총보 운영, 관리 - 홈페이지 관리에 관한 사항 - 회계 및 경리에 관한 사항 - 건물 및 기타시설 안전관리에 관한 사항 - 프로그램 기획·운영 및 관리 - 직원의의록, 각종 해당일지 작성 및 보관업무 - 각종 해당일지 작성 및 보관업무 - 산하기관 관리업무 - cms후원자 및 회원 관리

IV. 사업 총괄

4-1. 2022년 현황

1) 사업비 현황

(금액단위 : 원)

예산액				비고
계	보조금	후원금	자부담	
359,055,376	0	359,055,376	0	

2) 재산목록 현황

구분	종 별 (용도별)	수 량	평가액	세부내역
자산	건축물	1	3,000,000	행복한사람들 사무실 사용(월세 보증금)
	사용 건축물	1	300,000,000	구로구공립지역아동센터 사용(무상임대, 구로구청)

4-2. 사업 및 프로그램 운영 계획

영역	세부 사업 및 프로그램 명	장기 자수	시행 시기	수행 인력	연계협력 기관수
메인사업영역	노무 및 세무 관리	16	연간	사무국장1, 간사1	-
	이사회회의	12	분기별	대표이사1, 사무국장1, 간사1	-
	워크숍	17	3,9월	대표이사1, 사무국장1, 간사1	6
	회원관리	110	연간	대표이사1, 사무국장1, 간사1	-
	총회	110	2월	대표이사1, 사무국장1, 간사1	6
	종합점검	17	7월, 11월	사무국장1, 간사1	6
	직원복지	16	발생시	대표이사1, 사무국장1, 간사1	6
	직원교육	16	연1회	사무국장1, 간사1	6
	정기 전체회의	17	매월	사무국장1, 간사1	6
	종무식	17	12월	대표이사1, 사무국장1, 간사1	6
사업프로그램	전체 연합캠프	200	8월	사무국장1, 간사1	5
	해피인 바자회	200	6,10월	대표이사1, 사무국장1, 간사1	6
	독서대회	200	9월	사무국장1, 간사1, 도서관장1	6
	우리들의 감사 큰 잔치	200	12월	대표이사1, 사무국장1, 간사1	6
	행복들	20	분기별	사무국장1, 간사1	3
후원	나눔집	130	11월	사무국장1, 간사1, 도서관장1	6
	후원자관리	130	연간	대표이사1, 사무국장1, 간사1	-

4-3. 연계·협력 기관 현황

연번	사업영역	기관명	활용계획
1	운영 및 사업	구로행복한 작은도서관	사업 참여 및 협업
		공의학교 지역아동센터	사업 참여 및 협업
		아동공동생활가정 행복한집	사업 참여 및 협업
		구로행복한 지역아동센터	사업 참여 및 협업
		구로구공립 지역아동센터	사업 참여 및 협업
		지구촌 지역아동센터	사업 참여 및 협업
		봉동 지역아동센터	사업 참여 및 협업
두손재가복지센터	사업 참여 및 협업		
2	사업	레오커뮤니티	의류 지원 협력
3	후원	The Bill	The Bill CMS서비스 사용연계

V. 업무별 사업 추진 계획

2022년 운영프로그램 사업계획서

1. 사업명 : 행복한사람들의 운영 관리

2. 사업의 필요성

1) 대상자 욕구 및 문제점

행복한사람들의 산하기관인 구로행복한 작은도서관, 구로구공립 지역아동센터와 협업한 사단법인 글로벌 행복한사람들의 산하기관인 공의학교 지역아동센터, 아동공동생활가정 행복한집, 구로행복한 지역아동센터, 지구촌 지역아동센터들의 통일화된 업무처리가 필요하고 각 기관들의 관리감독이 필요하다.

2) 지역 환경적 특성

행복한사람들에게는 서울시 구로구 개봉동과 천왕동, 가리봉동에 분포되어 위치한 6개의 협업기관이 존재하므로 운영프로그램을 진행해야 하는 상황이다.

3) 경험적 근거

행복한사람들의 협업 기관들이 상이한 곳에 떨어져 있어 서로 소통이 되지 않을 때가 있으며, 협업을 할 상황들이 자주 발생하는 상황이다.

4) 본 사업과 관련된 지역 복지자원 현황

구로행복한 작은도서관, 구로구공립 지역아동센터 외에 사단법인 글로벌행복한사람들에 속한 공의학교 지역아동센터, 아동공동생활가정 행복한집, 구로행복한 지역아동센터, 지구촌 지역아동센터들의 연계활동 및 업무 협력이 있다.

3. 서비스 지역, 서비스 대상 및 실인원수

1) 서비스 지역 : 서울시 구로구 개봉동

2) 서비스 대상 : 행복한사람들 직원 및 회원

3) 서비스 대상 선정기준 및 방법(과정) : 일반대상 중 행복한사람들에 속해있는 사람

4) 실인원수

대상구분	서비스대상자 산출근거	단위수(명)
① 일반대상	서울특별시 거주하고 있는 성인	9,470,339
② 위기대상	일반대상 중 구로구에 거주하고 있는 성인	401,635
③ 표적대상	위기대상 중 행복한사람들을 이용하는 의사가 있는 성인	178
④ 실인원수	행복한사람들에 속한 직원 및 회원	178

4. 사업 목적 및 목표

목적	산출목표	성과목표
<p>동료간의 협력을 도모하고, 각 기관들과의 연계를 통해 원활한 업무 처리를 할 수 있도록 지원한다.</p> <p>투명성 및 정확성 확보를 위한 관리강화를 실시하고, 정기적인 회의를 통한 업무 공유를 진행한다.</p> <p>직원들의 사기를 충전할 수 있는 기회를 만든다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 인사기록카드 정리 - 연1회 근로계약서 작성 - 매월 근무상황관리 - 매월 세무관리 	<p>직원의 노무 및 세무 관리를 통해 원활한 업무가 진행되도록 한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 분기별 정기이사회 개최 - 이사회기록 관리 	<p>정기적인 이사회의를 통해 향후 사업 발전에 기여한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 연2회 직원워크숍 개최 - 워크숍 계획 및 평가 	<p>직원워크숍 개최로 직원들의 사기를 충전을 도모한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 회원가입시 감사문자 발송 - 매월 생일문자 발송 - 연2회 명절문자 발송 - 연1회 회원명부 관리 	<p>행복한사람들에 가입된 회원분들을 정기적인 관리를 한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 정기총회 개최 	<p>정기총회를 개최함으로써 행복한사람들의 안전에 대해 결의한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 연2회 산하기관 행정 및 회계 종합점검 	<p>행복한사람들 산하기관들의 투명성 및 정확성 확보를 위한 상반기, 하반기의 종합점검을 실시한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 만5년 연속근무자에게 직원복지 실시 	<p>만5년 이상 연속근무하는 종사자에게 소정의 국내여행상품권을 지급하여 노고를 치하한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 법정필수의무교육 실시 	<p>필수교육을 실시하여 법정의무를 다한다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 정기 전체회의 실시 - 각기관 전체회의록 관리 	<p>산하기관들과 정기적인 전체회의를 통해 업무에 대해 공유하고 협업한다.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 연말 종무식 개최 	<p>한 해 동안의 노고를 치하하며 종무식을 개최한다.</p>	

5. 사업내용

1) 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
직원의 노무 및 세무 관리를 통해 원활한 업무가 진행되도록 한다.	노무 및 세무 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 인사기록카드정리 - 연1회 근로계약서 작성 - 매월 근무상황관리 - 매월 세무관리 	연간	사무국장1 간사1	14	연1회, 월1회
정기적인 이사회의를 통해 향후 사업 발전에 기여한다.	이사회회	<ul style="list-style-type: none"> - 분기별 정기이사회 개최 - 이사회회의록 관리 	분기별	대표이사1 사무국장1 간사1	14	분기별
직원워크숍 개최로 직원들의 사기를 충전을 도모한다.	워크숍	<ul style="list-style-type: none"> - 연2회 직원워크숍 개최 - 워크숍 계획 및 평가 	3,9월	대표이사1 사무국장1 간사1		연2회
행복한사람들에 가입된 회원분들을 정기적인 관리를 한다.	회원관리	<ul style="list-style-type: none"> - 회원가입시 감사문자발송 - 매월 생일문자 발송 - 연2회 명절문자 발송 - 연1회 회원명부 관리 	연간	대표이사1 사무국장1 간사1		수시
정기총회를 개최함으로써 행복한사람들의 안전에 대해 결의한다.	총회	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 정기총회 개최 	2월	대표이사1 사무국장1 간사1		연1회
행복한사람들 산하기관들의 투명성 및 정확성 확보를 위한 상반기, 하반기의 종합점검을 실시한다.	종합점검	<ul style="list-style-type: none"> - 연2회 행정 및 회계 종합 점검 	7월, 11월	사무국장1 간사1		연2회
만5년 이상 연속근무하는 종사자에게 소정의 국내여행상품권을 지급하여 노고를 치하한다.	직원복지	<ul style="list-style-type: none"> - 만5년 연속근무자에게 직원복지 실시 	발생시	대표이사1 사무국장1 간사1		발생시
필수교육을 실시하여 법정의무를 다한다.	직원교육	<ul style="list-style-type: none"> - 연1회 법정필수의무교육 실시 - 연1회 이상 직무교육 	연1회	사무국장1 간사1		연1회
산하기관들과 정기적인 전체회의를 통해 업무에 대해 공유하고 협업한다.	정기 전체회의	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 정기 전체회의 실시 - 각기관 전체회의록 관리 	매월	사무국장1 간사1		매월
한 해 동안의 노고를 치하하며 종무식을 개최한다.	종무식	<ul style="list-style-type: none"> - 연말 종무식 개최 	12월	대표이사1 사무국장1 간사1		연1회

2) 목표에 대한 평가방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	자료원	자료수집방법	자료수집시기
직원의 노무 및 세무 관리를 통해 원활한 업무가 진행되도록 한다.	인사기록카드, 근로계약서, 근무상황 관리	자체조사	- 인사기록카드 보고 - 근로계약서 작성 - 매월 근무상황보고 - 세무업무 진행	연초, 월별
정기적인 이사회의를 통해 향후 사업 발전에 기여한다.	정기적인 이사회회의 개최	자체조사	- 분기별 이사회회의록	분기별
직원워크숍 개최로 직원들의 사기를 충전을 도모한다.	종사자 워크숍 개최	자체조사	- 워크숍 계획 및 평가	상/하반기
행복한사람들에 가입된 회원분들을 정기적인 관리를 한다.	정기적인 회원관리	자체조사	- 문자발송 내역	수시
정기총회를 개최함으로써 행복한 사람들의 안전에 대해 결의한다.	정기 총회 개최	자체조사	- 정기총회 회의록	총회 진행시
행복한사람들 산하기관들의 투명성 및 정확성 확보를 위한 상반기, 하반기의 종합점검 실시한다.	상반기 및 하반기 행정 및 회계 종합점검 실시	자체조사	- 행정 및 회계점검	상/하반기
만5년 이상 연속근무하는 종사자에게 소정의 국내여행상품권을 지급하여 노고를 치하한다.	만 5년이상 근무자 노고치하	자체조사	- 만5년 연속근무자 조사	발생시
필수교육을 실시하여 법정의무를 다한다.	법정의무교육 참여 및 시간	자체조사	- 교육 참석 확인서	교육 실시후
산하기관들과 정기적인 전체회의를 통해 업무에 대해 공유하고 협업한다.	기관별 전체회의의 참여	자체조사	- 기관별 전체회의록	월별
한 해 동안의 노고를 치하하며 종무식을 개최한다.	전직원 종무식 참여	자체조사	- 종무식 식순	연말

3) 사업 진행 일정

내용	기간												
	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
노무 및 세무 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
이사회회의			■				■			■			■
워크숍				■				■					■
회원관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
총회			■										■
종합점검								■				■	
직원복지	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
직원교육										■			
정기 전체회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
종무식													■

4) 홍보 내용

대상	홍보방법 및 횟수	활용매체	비고
지역사회주민	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	
타 복지기관	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	
지방자치단체	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	

5) 지역자원 활용 계획

자원명	활용 계획	비고
구로행복한 작은도서관	사업 참여 및 협업	
꿈의학교 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
아동공동생활가정 행복한집	사업 참여 및 협업	
구로행복한 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
지구촌 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
봉동 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
두손 재가복지센터	사업 참여 및 협업	

6. 예산

(단위 : 원)

관	사업비					
항	사업비					
목	세목	계	산출근거	예산조달 계획		
				보조금	후원금	자부담
	총 계	9,895,600			9,895,600	
사업비	종무식 사업비	200,000	200,000원x1회		200,000	
운영비	문자총전비	220,000	55,000원x4회		220,000	
	총회자료집 제본비	300,000	300,000원x1회		300,000	
	소 계	720,000			720,000	

2022년 사업프로그램 사업계획서

1. 사업명 : 행복한사람들의 다양한 사업

2. 사업의 필요성

1) 대상자 욕구 및 문제점

행복한사람들의 산하기관인 구로행복한 작은도서관, 구로구공립 지역아동센터과 협업인 사단법인 글로벌 행복한사람들의 산하기관인 꿈의학교 지역아동센터, 아동공동생활가정 행복한집, 구로행복한 지역아동센터, 지구촌 지역아동센터들이 상호간의 교류증가의 욕구가 있어 함께 하는 사업들이 필요하다.

2) 지역 환경적 특성

행복한사람들에게는 서울시 구로구 개봉동과 천왕동, 가리봉동에 분포되어 위치한 6개의 협업기관이 존재하므로 그 기관들의 연합된 프로그램을 진행해야 하는 상황이다.

3) 경험적 근거

행복한사람들의 협업 기관들이 상이한 곳에 떨어져 있어 서로 소통이 되지 않을 때가 있으며, 협업을 할 상황들이 자주 발생하는 상황이다.

4) 본 사업과 관련된 지역 복지자원 현황

구로행복한 작은도서관, 구로구공립 지역아동센터 외에 사단법인 글로벌행복한사람들에 속한 꿈의학교 지역아동센터, 아동공동생활가정 행복한집, 구로행복한 지역아동센터, 지구촌 지역아동센터들의 연계활동 및 업무 협업이 있다.

3. 서비스 지역, 서비스 대상 및 실인원수

- 1) 서비스 지역 : 서울시 구로구 개봉동
- 2) 서비스 대상 : 행복한사람들 산하 기관 이용자
- 3) 서비스 대상 선정기준 및 방법(과정) : 일반대상 중 행복한사람들에 속해있는 사람
- 4) 실인원수

대상구분	서비스대상자 산출근거	단위수(명)
① 일반대상	서울특별시내 거주하고 있는 18세 미만 아동청소년	1,629,246
② 위기대상	일반대상 중 구로구에 거주하고 있는 18세 미만 아동청소년	70,171
③ 표적대상	위기대상 중 행복한사람들 산하기관 이용자	140
④ 실인원수	표적대상 중 프로그램에 참여할 의사가 있는자	140

4. 사업 목적 및 목표

목적	산출목표	성과목표
행복한사람들의 산하기관을 이용하는 아동청소년 전원이 함께 함을 배우고, 상호간의 존중과 배려를 아는 시간을 갖는다. 함께하는 연합활동으로 바자회, 독서대회, 감사 잔치를 참여함으로써 혼자 아닌 타인을 생각할 수 있는 기회를 갖는다. 퇴소를 졸업으로 생각하여 퇴소 후에도 동창회와 같이 정기적인 모임을 개최하여 상호간의 교류가 있는 시간을 갖는다.	- 연1회 전체연합캠프 개최 - 캠프 계획서 및 평가서	여름캠프로 행복한사람들 산하에 있는 기관들을 이용하는 모든 아동청소년들의 단합도모를 위해 연합캠프를 개최한다.
	- 연2회 바자회 개최 - 바자회 회계보고	수익사업의 일환으로 상반기 및 하반기에 바자회를 개최함으로써 행복한사람들을 홍보하고 이용자들의 경제활동을 돕는다.
	- 연1회이상 독서대회 개최 - 독서대회 시상식 진행	독서대회를 개최함으로써 이용자들의 논술능력을 향상시키고, 글쓰기 경험을 향상시킨다.
	- 연1회 전체연합 감사잔치 개최 - 감사잔치 계획서 및 평가서	연말에 우리들의 감사 큰 잔치를 개최함으로써 그동안 후원해주신 후원자분들과 응원해주신 학부모님들께 감사의 마음을 전하는 시간을 갖는다.
	- 연4회 행복들 모임 개최 - 행복들 일지 작성	산하기관들의 이용자 중 퇴소하여 이용하지 않지만 퇴소 후에도 지속적인 관심을 갖고 상호 의지할 수 있는 시간을 만드는 데 기여한다.

5. 사업내용

1) 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
여름캠프로 행복한사람들 산하에 있는 기관들을 이용하는 모든 아동청소년들의 단합도모를 위해 연합캠프를 개최한다.	전체 연합캠프	- 연1회 전체연합캠프 개최 - 캠프 계획서 및 평가서	8월	사무국장1 간사1	140	연1회
수익사업의 일환으로 상반기 및 하반기에 바자회를 개최함으로써 행복한사람들을 홍보하고 이용자의 경제활동을 돕는다.	해피인 바자회	- 연2회 바자회 개최 - 바자회 회계보고	6,10월	대표이사1 사무국장1 간사1	140	연2회
독서대회를 개최함으로써 이용자의 논술능력을 향상시키고, 글쓰기 경험을 향상시킨다.	독서대회	- 연1회이상 독서대회 개최 - 독서대회 시상식 진행	9월	사무국장1 간사1 도서관장1	140	연1회
연말에 우리들의 감사 큰 잔치를 개최함으로써 그동안 후원해주신 후원자분들과 응원해주신 학부모님들께 감사의 마음을 전하는 시간을 갖는다.	우리들의 감사 큰 잔치	- 연1회 전체연합 감사잔치 개최 - 감사잔치 계획서 및 평가서	12월	대표이사1 사무국장1 간사1	140	연1회
산하기관들의 이용자 중 퇴소하여 이용하지 않지만 퇴소 후에도 지속적인 관심을 갖고 상호 의지할 수 있는 시간을 만드는데 기여한다.	행복들	- 연4회 행복들 모임 개최 - 행복들 일지 작성	분기별	사무국장1 간사1	13	연4회

2) 목표에 대한 평가방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	자료원	자료수집방법	자료수집시기
연합캠프를 통해 서로 함께할 때 빛나는 체형을 통해 아동들간에 서로의 유대감을 증진시킨다.	캠프 TF회의진행, 캠프 계획서 및 평가서 작성	자체조사	- 연1회 전체연합캠프 개최 - 캠프 계획서 및 평가서	8월
수익사업의 일환으로 상반기 및 하반기에 바자회를 개최함으로써 행복한사람들을 홍보하고 이용자의 경제활동을 돕는다.	바자회 TF회의진행, 바자회 회계보고	자체조사	- 연2회 바자회 개최 - 바자회 회계보고	6,10월
함께 살아가는 주제를 통해 동시, 사생대회등 다양한 체험활동을 통한 서로의 생각들을 나눠보고, 그것들을 수집하여 한번의 활동으로의 끝이아니라 새로운 시작의 연속성을 확보하고, 참여아동, 청소년들의 사회 구성원으로써의 자신감 회복을 도모한다.	동시대회 및 사생대회 포스터 제작, 시상식 상장준비	자체조사	- 연1회이상 사생대회 및 동시대회 개최 - 사생대회 및 동시대회 시상식 진행	9월
아동들이 함께 어우러져 따로 또는 같이 함께 하나의 무대를 만들고 춤추고, 노래하면서 서로에 대한 공감능력이 향상되고 그것을 지역사회에 방송을 통해 송출함으로써 지역사회에도 함께 살아가야 할 아이들의 차별없는 권리가 존중되는 돌봄환경조성에 이바지 한다.	감사잔치 TF회의진행, 계획서 및 평가서 작성	자체조사	- 연1회 전체연합 감사잔치 개최 - 감사잔치 계획서 및 평가서	12월
산하기관들의 이용자 중 퇴소하여 이용하지 않지만 퇴소 후에도 지속적인 관심을 갖고 상호 의지할 수 있는 시간을 만드는데 기여한다.	분기별 행복들 모임실시	자체조사	- 연4회 행복들 모임 개최 - 행복들 일지 작성	분기별

3) 사업 진행 일정

내용	기간												
	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전체연합캠프													
해피인 바자회													
동시대회 및 사생대회													
우리들의 감사 큰 잔치													
행복들													

4) 홍보 내용

대상	홍보방법 및 횟수	활용매체	비고
지역사회주민	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	
타 복지기관	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	
지방자치단체	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	

5) 지역자원 활용 계획

자원명	활용 계획	비고
구로행복한 작은도서관	사업 참여 및 협업	
꿈의학교 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
아동공동생활가정 행복한집	사업 참여 및 협업	
구로행복한 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
지구촌 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
봉동 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
두손 재가복지센터	사업 참여 및 협업	

6. 예산

(단위 : 원)

관	사업비					
항	사업비					
목	세목	계	산출근거	예산조달 계획		
				보조금	후원금	자부담
	총 계	1,000,000			1,000,000	
사업 프로그램	발표회 진행비	1,000,000	발표회 진행비		1,000,000	
	소 계	1,000,000			1,000,000	

2022년 후원프로그램 사업계획서

1. 사업명 : 행복 후원 나눔

2. 사업의 필요성

1) 대상자 욕구 및 문제점

행복한사람들의 산하기관인 구로행복한 작은도서관, 구로구공립 지역아동센터과 협업인 사단법인 글로벌 행복한사람들의 산하기관인 꿈의학교 지역아동센터, 아동공동생활가정 행복한집, 구로행복한 지역아동센터, 지구촌 지역아동센터들과 행복한사람들이 함께 아낌없이 후원해주신 후원자님들에게 감사표현을 해야 할 필요성이 있다.

2) 지역 환경적 특성

행복한사람들에게는 서울시 구로구 개봉동과 천왕동, 가리봉동에 분포되어 위치한 6개의 협업기관이 존재하므로 그 기관들의 연합된 프로그램을 진행해야 하는 상황이다.

3) 경험적 근거

매월 정기적으로 cms후원을 해주고 게시는 후원자님들이 계신다. 후원자 관리를 통해서 후원해주고 게시는 후원자님들에게 감사한 마음을 가지고 지속적인 연계가 필요함을 느낀다.

4) 본 사업과 관련된 지역 복지자원 현황

구로행복한 작은도서관, 꿈의학교 지역아동센터, 아동공동생활가정 행복한집, 구로행복한 지역아동센터, 구로구공립 지역아동센터, 지구촌 지역아동센터들의 연계활동 및 업무 협업이 있다.

3. 서비스 지역, 서비스 대상 및 실인원수

1) 서비스 지역 : 서울시 구로구 개봉동

2) 서비스 대상 : 행복한사람들 산하 기관 이용자

3) 서비스 대상 선정기준 및 방법(과정) : 일반대상 중 행복한사람들에 후원하고 있는 사람

4) 실인원수

대상구분	서비스대상자 산출근거	단위수(명)
① 일반대상	전국에 거주하고 있는 내국인	49,855,796
② 위기대상	서울특별시 거주하고 있는 내국인	9,470,339
③ 표적대상	위기대상 중 행복한사람들에 속한 직원 및 회원	167
④ 실인원수	행복한사람들에 후원하고 있는 성인	167

4. 사업 목적 및 목표

목적	산출목표	성과목표
행복한사람들을 후원하고 게시는 후원자님들께 아동청소년들의 소식을 전하고 후원에 대한 감사의 마음을 전한다.	- 연1회 이상 나눔집 발간	행복한사람들의 나눔집을 발간하여 후원하고 게시는 후원자님들께 아동청소년들의 소식을 전하고 후원에 대한 감사의 마음을 전한다.
	- 후원자 관리 파일 작성 - 기부금영수증 발급	정기적과 비정기적인 후원자분들의 명부를 작성하고, 후원하신 금액에 대한 소득공제 혜택의 일환으로 기부금영수증을 발급한다.

5. 사업내용

1) 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
행복한사람들의 나눔집을 발간하여 후원하고 게시는 후원자님들께 아동청소년들의 소식을 전하고 후원에 대한 감사의 마음을 전한다.	나눔집	- 연1회 이상 나눔집 발간	11월	사무국장1 간사1 도서관장1	40	연1회
정기적과 비정기적인 후원자분들의 명부를 작성하고, 후원하신 금액에 대한 소득공제 혜택의 일환으로 기부금영수증을 발급한다.	후원자관리	- 후원자 관리 파일 작성 - 기부금영수증 발급	연간	대표이사1 사무국장1 간사1	40	수시

2) 목표에 대한 평가방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	자료원	자료수집방법	자료수집시기
행복한사람들의 나눔집을 발간하여 후원하고 게시는 후원자님들께 아동청소년들의 소식을 전하고 후원에 대한 감사의 마음을 전한다.	나눔집 편집장을 통한 책 발간	자체조사	- 연1회 이상 나눔집 발간	11월
정기적과 비정기적인 후원자분들의 명부를 작성하고, 후원하신 금액에 대한 소득공제 혜택의 일환으로 기부금영수증을 발급한다.	후원자 관리 파일 작성 및 비치	자체조사	- 후원자 관리 파일 작성 - 기부금영수증 발급	연간

3) 사업 진행 일정

내용	기간												
	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
나눔집													
후원자관리													

4) 홍보 내용

대상	홍보방법 및 횟수	활용매체	비고
지역사회주민	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	
타 복지기관	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	
지방자치단체	카페 게시판 및 홈페이지	인터넷	

5) 지역자원 활용 계획

자원명	활용 계획	비고
The Bill	The Bill CMS서비스 사용연계	
구로행복한 작은도서관	사업 참여 및 협업	
꿈의학교 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
아동공동생활가정 행복한집	사업 참여 및 협업	
구로행복한 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
지구촌 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
봉동 지역아동센터	사업 참여 및 협업	
두손 재가복지센터	사업 참여 및 협업	

6. 예산

(단위 : 원)

관	사업비				
항	사업비				
목	세목	계	산출근거	예산조달 계획	
				보조금	후원금
	총 계	2,500,000		2,500,000	
후원 프로그램	나눔집발간비	2,500,000	나눔집 발간비	2,500,000	
	소 계	2,500,000		2,500,000	

VI. 예산

세 입 (단위 : 원)

관	항	목	세목	결산액	적요
이월금	이월금	전년도이월금	전년도이월금 (후원금)	1,481,376	
사업수입	사업수입	사업수입	바자회 사업수입	1,200,000	
후원금수입	후원금수입	지정후원금	CMS후원회비	6,000,000	5,000원*100명*12개월 (운영, 사업, 각기관 등의 전체 CMS후원회비)
			이사회비	2,880,000	30,000원*8명*12개월
			운영비 지정후원	5,700,000	
			나눔집발간후원	2,500,000	
			공립지정후원	6,000,000	
			소 계		
잡수입	잡수입	기타예금 이자수입	기타예금이자수입	1,000	
		기타잡수입	기타잡수입	10,000	
		소 계			11,000
소 계				25,772,376	
목적사업수입	목적사업수입 (별도기관회계)	구로구공립 지역아동센터	구로구공립 지역아동센터	333,283,000	
총 계				359,055,376	

세 출

(단위 : 원)

관	항	목	세목	결산액	적요
사무비	인건비	급여	급여	7,200,000	600,000원*12개월
		사회보험 부담금	사회보험 부담금	1,200,000	100,000원*12개월
	운영비	수용비 및 수수료	수용비 및 수수료	200,000	우편물수수료, 프린트임대료, 공인인증발급수수료, 이체수수료, 사무용품구입 등
		공공요금	공공요금	120,000	전기, 전화, 인터넷 요금
		제세공과금	제세공과금	50,000	
		기타운영비	기타운영비	2,700,000	사무실임대료, 사무실관리비 *12개월, 행정사비, 문자전송비 등 기타운영비.
	소 계			11,470,000	
사업비	사업비	사업비	사업비	3,600,000	300,000원*12개월 (사업비, 행선 임대지원 사업비)
		협력기관 연계사업비	협력기관 연계사업비	1,000,000	
		나눔집 사업비	나눔집 사업비	2,500,000	나눔집 400권 발간비
		발표회 사업비	발표회 사업비	1,000,000	발표회 공연장소 대여 등
		종무식 사업비	종무식 사업비	200,000	종무식 담례품 등
소 계			8,300,000		
전출금	전출금	구로구공립 전출금	구로구공립 전출금	6,000,000	구로구공립 지역아동센터 사업비
예비비	예비비	예비비	예비비	2,376	
소 계				25,772,376	
목적사업지출	목적사업지출 (별도기관회계)	구로구공립 지역아동센터 사업비	구로구공립 지역아동센터 사업비	333,283,000	
총 계				359,055,376	

사단법인 글로벌행복한사람들